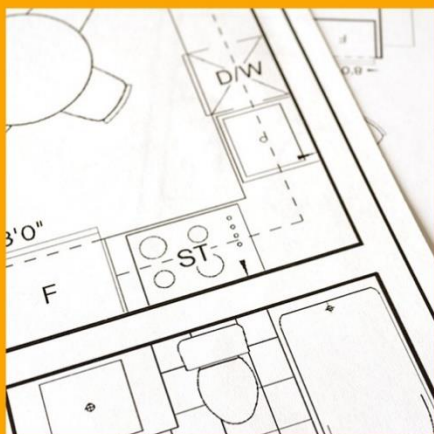


**TRABAJADORES Y AUTÓNOMOS
SECTOR SERVICIOS A LAS EMPRESAS**



**CURSOS GRATUITOS
PLAN ESTATAL
OCUPADOS 2018**



ZigaNetworks

www.ziganetworks.com

¿Quiénes pueden participar en los cursos?

- **Trabajadores y Autónomos en activo en Régimen General de la Seguridad Social que trabajen que trabajen en el Sector Servicios a las Empresas que engloba a los siguientes sectores:**

Empresas de consultoría y estudios de mercados y opinión pública
Empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos (arquitectura, ingeniería, telecomunicaciones, topografía, etc)
Empresas de trabajo temporal
Empresas de Contact Center (Telemarketing)
Empresas servicios de prevención ajenos
Empresas de Investigación y desarrollo
Empresas Gestión de la información y de la comunicación

- **Desemplead@s** (disponen del 30% del total de plazas), único requisito disponer en vigor de la tarjeta de demandante de empleo.

***NOTA IMPORTANTE: Un trabajador@ podrá hacer en esta Convocatoria o un curso superior a 120 horas o en su defecto varios cursos que no sumen más de 120 horas.**

Colectivos prioritarios para Inscribirse

- ❖ Mujeres
- ❖ Personas con discapacidad
- ❖ Personas con baja cualificación (normalmente suelen ser los que en su nómina aparecen los grupos de cotización 06,07 y 010 por ejemplo)
- ❖ Mayores de 45 años
- ❖ Trabajadores con contrato a tiempo parcial o temporal.
- ❖ Trabajadores de Pymes

Documentación a aportar

- Anexo Original–hoja de participante-
- Fotocopia DNI del alumn@ o en su defecto tarjeta de la S.S. o vida laboral actualizada.
- Cabecera de la nómina (sin datos económicos) del mes vigente al inicio del curso para los trabajadores por cuenta ajena y para los autónomos (último recibo pago del mismo a la S.S.)

Plazo de ejecución de los cursos

Hasta 2020. Habrá varias convocatorias.

PLAZAS LIMITADAS POR RIGUROSO ORDEN DE LLEGADA DE DOCUMENTACIÓN.

Cursos Sector Otros Servicios

Código Especialidad	Nombre Curso	Modalidad	Horas	Plazas Totales
ADGG069PO	PROJECT MANAGEMENT. CERTIFICACIONES INTERNACIONALES	TELEFORMACIÓN	150	55
ADGD348PO	PROGRAMA AVANZADO EN AGILE PROJECT MANAGEMENT. SCRUM.	TELEFORMACIÓN	150	45
EOCE004PO	CÁLCULO DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN CON CYPECAD	TELEFORMACIÓN	80	40
EOCO064PO	GESTIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍA BIM	TELEFORMACIÓN	60	20
EOCB008PO	AUTODESK ARCHITECTURE - BIM	TELEFORMACIÓN	50	50
ADGG015PO	DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	TELEFORMACIÓN	30	30
ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	PRESENCIAL (SAN SEBASTIAN,ALICANTE)	10	45
ADGD044PO	CONTRATACIÓN LABORAL, TIPOS	PRESENCIAL (SAN SEBASTIÁN, ALICANTE Y CÁCERES)	10	60
ADGD112PO	GARANTÍAS INTERNACIONALES	PRESENCIAL (SAN SEBASTIÁN, ALICANTE Y BADAJOZ)	6	60

ADGG069PO PROJECT MANAGEMENT. CERTIFICACIONES INTERNACIONALES

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Adquirir conocimientos y destrezas necesarias para definir, planificar, controlar e implantar un proyecto.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.1. Introducción
- 1.2. ¿Qué es la Gestión de Proyectos?
- 1.3. ¿Qué es un Proyecto?
- 1.4. Operaciones y proyectos
- 1.5. ¿Qué es un Plan de Proyecto?
- 1.6. Vocabulario común
- 1.7. Relacionar y aplicar los fundamentos básicos de Gestión de Proyectos y Plan de Proyectos.
- 1.8. Utilizar el vocabulario común en la Gestión de Proyectos.
- 1.9. Ejercicios prácticos on-line.

2. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

- 2.1. Introducción
- 2.2. El PMI
- 2.3. La metodología
- 2.4. Los criterios de éxito
- 2.5. El origen de los proyectos
- 2.6. El portafolio de proyectos
- 2.7. Tipos de organizaciones
- 2.8. El papel de jefe de proyecto
- 2.9. Elaboración de un proyecto de un negocio.
- 2.10. Ejercicios prácticos on-line.

3. ESQUEMA DEL CONOCIMIENTO

- 3.1. Introducción
- 3.2. Ciclo de vida de gestión del proyecto
- 3.3. Grupos de procesos y ciclo de vida
- 3.4. Las áreas de conocimiento
- 3.5. Relacionar las características y especificaciones del ciclo de vida de los proyectos.
- 3.6. Ejercicios prácticos on-line.

4. INICIO Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. ALCANCE

- 4.1. Introducción
- 4.2. La fase de inicio
- 4.3. La gestión del alcance
- 4.4. Describir la fase de inicio y planificación para poder aplicar y efectuar el proyecto adecuadamente.
- 4.5. Desarrollar el Acta de Constitución de una empresa
- 4.6. Ejercicios prácticos on-line.

5. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. TIEMPO

- 5.1. Introducción
- 5.2. La fase de planificación
- 5.3. La gestión del tiempo

5.4. Relacionar las diferentes fases que componen un proyecto estableciendo una adecuada gestión del tiempo.

5.5. Ejercicios prácticos on-line.

6. COSTES. CONTROL DEL PROYECTO.

6.1. Introducción

6.2. La gestión de costes.

6.3. La fase de control y seguimiento.

6.4. Programar y evaluar los costes de un proyecto para una correcta aplicación y ejecución del mismo.

6.5. Ejercicios prácticos on-line.

7. GESTIÓN DEL RIESGO.

7.1. Introducción

7.2. El ciclo de la gestión de los riesgos

7.3. El plan de gestión de riesgos

7.4. Identificación de los riesgos

7.5. Análisis de riesgos

7.6. Análisis cualitativo

7.7. Análisis cuantitativo

7.8. Planificación de la respuesta a los riesgos

7.9. Seguimiento y control de riesgos

7.10. Identificar y programar los riesgos que intervienen en un proyecto, efectuando un análisis cuantitativo y cualitativo de los mismos.

7.11. Ejercicios prácticos on-line.

8. GESTIÓN DE LA CALIDAD.

8.1. Introducción

8.2. Los pioneros de la calidad y su enfoque

8.3. Enfoques conceptuales globales de la calidad

8.4. Etapas de la gestión de la calidad

8.5. Herramientas de la gestión de la calidad

8.6. Describir los métodos y procedimientos necesarios para efectuar la gestión de la calidad de un proyecto.

8.7. Ejercicios prácticos on-line.

9. GESTIÓN DE LOS STAKEHOLDERS

9.1. Introducción

9.2. Identificación de los stakeholders

9.3. Planificar la gestión de los stakeholders

9.4. Gestionar y Controlar el compromiso con el proyecto de los Stakeholders

9.5. Analizar los stakeholders en una situación determinada.

9.6. Ejercicios prácticos on-line.

10. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

10.1. Introducción

10.2. La planificación de las comunicaciones

10.3. Gestión de las comunicaciones

10.4. Controlar las comunicaciones

10.5. Programar la información y documentación necesaria destacando la importancia de la comunicación en un proyecto.

10.6. Ejercicios prácticos on-line.

11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

11.1. Introducción

11.2. La gestión de los recursos humanos del proyecto

11.3. Tipos de organizaciones

11.4. Principales actores y roles en los proyectos

11.5. Definición y organización del proyecto

11.6. El histograma de recursos

- 11.7. El equipo de trabajo
- 11.8. Habilidades de gestión y dirección de proyectos
- 11.9. Relacionar y aplicar los diferentes recursos de un proyecto, así como las principales herramientas necesarias para la gestión de los recursos humanos.
- 11.10. Ejercicios prácticos on-line.

12. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

- 12.1. Introducción
- 12.2. ¿Qué es aprovisionar?
- 12.3. Las compras y el aprovisionamiento.
- 12.4. El proceso de aprovisionamiento.
- 12.5. Contratos.
- 12.6. Describir y ejecutar las tareas y procedimientos necesarios para la elaboración del proyecto.
- 12.7. Ejercicios prácticos on-line.

13. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN. EJECUCIÓN. CIERRE.

DURACIÓN: 150 horas

MODALIDAD FORMATIVA: Teleformación

ADGD348PO PROGRAMA AVANZADO EN AGILE PROJECT MANAGEMENT. SCRUM

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Adquirir conocimientos y destrezas necesarias para definir, planificar, controlar e implantar un proyecto

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS.

- 1.1. Herramientas para optimizar la gestión de proyectos (software).
- 1.2. Gestión Ágil con SCRUM y Kanban.
- 1.3. Gestión de multiproyectos .
- 1.4. Design Thinking.

2. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.

- 2.1. Habilidades de Comunicación.
- 2.2. Negociación Avanzada.
- 2.3. Liderazgo y Transformación.
- 2.4. Gestión del Talento y nuevos modelos de organización.
- 2.5. Gestión de equipos de alto rendimiento.

3. ESTRATEGIA Y NEGOCIO.

- 3.1. Business Intelligence.
- 3.2. Customer experience.
- 3.3. Estrategias Digitales.
- 3.4. Nuevos entornos.
- 3.5. Value Proposition Design.
- 3.6. Generation Business Models.
- 3.7. Complex Sales Strategy

DURACIÓN: 150 horas

MODALIDAD FORMATIVA: Teleformación

EOCE004PO CÁLCULO CON ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN: CYPECAD

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Calcular las estructuras de hormigón necesarias para los proyectos de edificación utilizando la aplicación CYPECAD y generar cálculos y planos en distintos formatos.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. PLANTEAMIENTO GENERAL.

- 1.1. Proceso de cálculo de una estructura de hormigón.
- 1.2. Gestión de la documentación necesaria.
- 1.3. Propuestas estructurales derivadas del estudio del edificio.

2. PRIMEROS CONTACTOS CON EL PROGRAMA.

- 2.1. La primera sesión de trabajo.
- 2.2. Datos generales de la obra.
- 2.3. El entorno de CYPECAD.

3. PLANTAS Y GRUPOS.

- 3.1. Plantas.
- 3.2. Grupos.
- 3.3. Plantillas de dibujo.
- 3.4. Criterios para la elaboración de plantillas de dibujo.

4. INTRODUCCIÓN DE PILARES.

- 4.1. Características de los pilares.
- 4.2. Inserción de pilares.
- 4.3. Agrupación de pilares.
- 4.4. Edición de pilares.

5. INTRODUCCIÓN DE MUROS DE SÓTANO.

- 5.1. Ficha entrada de vigas.
- 5.2. Conceptos básicos de los muros de sótano.
- 5.3. Pre-dimensionamiento del muro.
- 5.4. Empujes.
- 5.5. El trabajo con muros de sótano.
- 5.6. Muros de bloque de hormigón.

6. INTRODUCCIÓN DE VIGAS.

- 6.1. Planteamiento.
- 6.2. Tipos de vigas.
- 6.3. Introducción de vigas.
- 6.4. Introducción por coordenadas.
- 6.5. Editar vigas.
- 6.6. Otras herramientas para la introducción de vigas.
- 6.7. Operaciones de vigas.
- 6.8. Flechas en vigas.
- 6.9. Armadura de cortante en vigas.

7. INTRODUCCIÓN DE PAÑOS.

- 7.1. Tipos de forjados.
- 7.2. Forjados de viguetas.
- 7.3. Forjado de placas alveolares.

8. HERRAMIENTAS DE GRUPO.

- 8.1. Copiar forjados.
- 8.2. Adaptación del nuevo forjado.
- 8.3. Resolución de los forjados agrupados.
- 8.4. Resolución del grupo “bajo cubierta”.
- 8.5. Forjados inclinados.
- 8.6. Resolución de rampas de garaje.
- 8.7. Otras herramientas de grupo.
- 8.8. Resistencia al fuego.

9. CARGAS ESPECIALES Y ESCALERAS.

- 9.1. Conceptos de cargas especiales.
- 9.2. Cargas especiales de la planta baja.
- 9.3. Cargas especiales en el resto del grupo.
- 9.4. Escaleras.

10. CIMENTACIÓN.

- 10.1. Datos de partida para el cálculo de la cimentación.
- 10.2. Introducción de los elementos de cimentación.
- 10.3. Introducción de vigas.
- 10.4. Placas de anclaje.

11. CÁLCULO Y OPTIMIZACIÓN DE LA GEOMETRÍA.

- 11.1. Coherencia de la geometría de la obra.
- 11.2. Cálculo de la obra.
- 11.3. Análisis de los resultados del cálculo.
- 11.4. Correcciones y re-cálculo.

12. EDICIÓN DE ARMADURAS EN VIGAS Y FORJADOS.

- 12.1. Objetivos del capítulo.
- 12.2. Edición de armaduras en vigas.
- 12.3. Análisis y simplificación de resultados en forjados.

13. EDICIÓN DE ARMADURAS EN MUROS, PILARES Y CIMENTACIÓN.

- 13.1. Resultados en muros de sótano.
- 13.2. Pilares.
- 13.3. Cimentación.

14. ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LA ESTRUCTURA.

- 14.1. Contenido del proyecto.
- 14.2. Memoria.
- 14.3. Planos.
- 14.4. Pliego de condiciones
- 14.5. Mediciones y presupuestos

15. ESTRUCTURAS 3D INTEGRADAS

- 15.1. Las estructuras 3D integradas
- 15.2. Preparación de la obra para insertar una estructura 3D integrada
- 15.3. Creación de una estructura 3D integrada
- 15.4. Edición de una estructura 3D integrada
- 15.5. Otras herramientas de las estructuras 3D integradas
- 15.6. Cálculo de la estructura

DURACIÓN: 80 horas

MODALIDAD FORMATIVA: Teleformación

EOCO064PO GESTIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍA BIM

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Definir, planificar, controlar e implantar un proyecto en el marco de la metodología BIM

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS.

- 1.1. Gestión Ágil con SCRUM y Kanban.
- 1.2. Gestión de multiproyectos.
- 1.3. Design Thinking.

2. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.

- 2.1. Habilidades de Comunicación.
- 2.2. Negociación Avanzada.
- 2.3. Liderazgo y Transformación.
- 2.4. Gestión del Talento y nuevos modelos de organización.
- 2.5. Gestión de equipos de alto rendimiento.

3. METODOLOGIA BIM

- 3.1 Introducción
- 3.2. Taxonomía BIM
- 3.3. Roles BIM implicados en el proyecto
- 3.4. Herramientas de Software BIM
- 3.5. Usos BIM y Niveles BIM en Contratación y licitación.
- 3.6. Implantación BIM. 3.7. Terminología BIM

DURACIÓN: 60 horas

MODALIDAD FORMATIVA: Teleformación

EOCB008PO AUTODESK ARCHITECTURE DESKTOP BIM

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Realizar el diseño arquitectónico para la construcción y edición de elementos constructivos en un entorno 3D integrado, utilizando la herramienta Autodesk Architectural Desktop.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. DESCRIPCIÓN DEL INTERFAZ Y HERRAMIENTAS
2. EL SIS ABIERTO DE AUTOCAD ARCHITECTURE
3. PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO
4. EL MENÚ DE AA. BARRAS DE HERRAMIENTAS
5. NOMBRE DE COMANDOS
6. AJUSTES INICIALES
7. UNIDADES DE MEDIDA Y ESCALA
8. GESTIÓN DE CAPAS
9. MUROS
10. PUERTAS, VENTANAS Y VANOS
11. PILARES Y COLUMNAS
12. ESCALERAS
13. IMPRESIÓN
14. INTRODUCCIÓN A BIM

DURACIÓN: 50 horas

MODALIDAD FORMATIVA: Teleformación

ADGG015PO DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Aprovechar las ventajas competitivas que aportan las tecnologías al proceso productivo permitiendo la rápida adaptación del trabajador, su motivación y lograr nuevos cauces de comunicación distintos a los tradicionales en beneficio de la actividad empresarial y de los empleados.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. INTRODUCCIÓN.

- 1.1. Evolución y Relación del desarrollo social y tecnológico.
- 1.2. Desarrollo y evolución de la atención a los recursos humanos.

2. TECNOLOGÍAS EMERGENTES.

- 2.1. Definición. Aspectos Generales. Gestión.
- 2.2. Diferencias entre tecnologías emergentes y las actuales en la producción.
- 2.3. Elementos para el éxito de las tecnologías emergentes.
- 2.4. Tecnologías de la Información.

3. INTERNET Y SU UTILIZACIÓN.

- 3.1. Ventajas.
- 3.2. La intranet en las empresas.
- 3.3. Influencia y presencia de las tecnologías en los procesos de producción de las organizaciones.
- 3.4. Conformación de diseños relacionales.
- 3.5. Combinación en las organizaciones.
 - 3.5.1. Tipos de formas o uniones.
 - 3.5.2. Ventajas de las uniones u organizaciones.
 - 3.5.3. Influencia en los recursos humanos.
 - 3.5.4. Retos futuros de las organizaciones y los recursos.

DURACIÓN: 30 horas

MODALIDAD FORMATIVA: Teleformación

ADGG081PO FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Adquirir conocimientos sobre el concepto de web 2.0. así como otros términos asociados a éste y reconocer las aplicaciones que pueden darse en la empresa.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. DEFINICIÓN DE LA WEB 2.0
2. SERVICIOS ASOCIADOS.
 - 2.1. Blogs.
 - 2.2. Wikis.
 - 2.3. Redes sociales.
 - 2.4. Recursos disponibles.
3. CONSECUENCIAS DE LA WEB 2.0.
 - 3.1. Necesidad en la empresa.
4. EVOLUCIÓN A LA WEB 3.0

DURACIÓN: 10 horas

MODALIDAD FORMATIVA: PRESENCIAL

LUGARES DE IMPARTICIÓN: SAN SEBASTIÁN /ALICANTE

ADGD044PO CONTRATACIÓN LABORAL, TIPOS

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Adquirir conocimiento en cuanto a la tipología de contratos y plazos de realización y comunicación a las distintas Administraciones.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. TIPOS DE CONTRATOS
 - 1.1 Estructurales
 - 1.2 Coyunturales. Plazos para realizar contratos
 - 1.3 Imprevistos. Alta inicial
 - 1.4 Previstos. Alta inicial. Plazos comunicación contratos Inem. Plazos altas S.S. Trabajadores menores de edad/discapacitados/extranjeros. Periodo de prueba.
2. MODIFICACIONES LABORALES.
 - 2.1 Cambios de dedicación.
 - 2.2 Cambios de Categoría.
 - 2.3 Plazo comunicación modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo al Inem.
 - 2.4 Plazo comunicación variaciones de datos en S.S.
3. BAJAS DE EMPRESA Y VENCIMIENTOS DE CONTRATATO Y DE SOCIOS EN PERIODO DE PRUEBA.

- 3.1 Baja no superación periodo de prueba
- 3.2 Baja fin de contrato
- 3.3 Baja voluntaria
- 3.4 Otras

DURACIÓN: 10 horas

MODALIDAD FORMATIVA: PRESENCIAL

LUGARES DE IMPARTICIÓN: SAN SEBASTIÁN /ALICANTE/CÁCERES

ADGD112PO GARANTÍAS INTERNACIONALES

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Adquirir conocimientos de las peculiaridades y características de garantías internacionales para asesorar y aportar valor añadido a los clientes.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

- 1. AVALES Y TIPOLOGÍA
- 2. GARANTÍAS INTERNACIONALES
- 3. NORMATIVA
- 4. CONTRAGARANTÍA
- 5. GARANTÍAS EMITIDAS MÁS UTILIZADAS
 - 5.1. De Licitación y Adjudicación
 - 5.2. De Ejecución
 - 5.3. De Buen Funcionamiento
 - 5.4. De Cumplimiento de Obligaciones
 - 5.5. De Pago Adelantado
- 6. GARANTÍAS RECIBIDAS: LA GARANTÍA GENÉRICA DE COBRO DE EXPORTACIONES
- 7. COMFORT SETTER
- 8. CRÉDITO DOCUMENTARIO STAND-BY
- 9. CARTA DE PRESENTACIÓN

DURACIÓN: 6 horas

MODALIDAD FORMATIVA: PRESENCIAL

LUGARES DE IMPARTICIÓN: SAN SEBASTIÁN /ALICANTE/BADAJOS



administracion@ziganetworks.com

www.ziganetworks.com

FINANCIA

